

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО
СПАСАНИЯ НА ВОДАХ»
(ЦС ВОСВОД)

101000, г. Москва, а/я 271,
тел.: +7 (495) 729-29-17
Email: vosvod-centr@mail.ru
www.vosvod.info



CENTRAL BOARD
of SOCIAL ORGANIZATION
«RUSSIA LIFE SAVING SOCIETY ON
WATER»
(CENTRAL BOARD
of VOSVOD)

101000, Russia, Moscow, P.O. Box 271
Tel.: +7 (495) 729-29-17
Email: vosvod-centr@mail.ru
www.vosvod.info

Утверждено
Постановлением Президиума
ЦС ВОСВОД 27.03.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о специализированном структурном образовательном подразделении «Комитет ВОСВОД по обучению»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует учебно-методическую и финансово-хозяйственную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения «Комитет ВОСВОД по обучению» в составе аппарата ЦС ВОСВОД.

1.2. Полное наименование Комитета на русском языке: **Специализированное структурное образовательное подразделение «Комитет ВОСВОД по обучению»**. Сокращенное наименование Комитета на русском языке: **«Комитет ВОСВОД по обучению»** (далее по тексту - Комитет).

1.3. Место нахождения Комитета определяется местом нахождения ЦС ВОСВОД – город Москва.

1.4. Свою деятельность Комитет осуществляет на основе законодательства Российской Федерации, Устава ВОСВОД, в тесном взаимодействии с региональными организациями ВОСВОД (далее по тексту – РО ВОСВОД), министерствами и ведомствами РФ, национальными и международными общественными организациями.

1.5. В состав Комитета входят: Комиссия по стандартам и качеству обучения, Комиссия по аттестации. Комиссии формируются из членов ВОСВОД, обладающих необходимыми знаниями и/или имеющих сертификаты спасателей и инструкторов.

II. Правовой статус

2.1. Комитет не является юридическим лицом, осуществляет свои полномочия на основе Устава ВОСВОД, Положения о водно-спасательных службах в структуре ВОСВОД России и настоящего Положения.

2.2. Комитет пользуется печатью, штампом, бланками, символикой, атрибутикой, формой одежды и другими средствами индивидуализации ВОСВОД.

2.3. Комитет вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные услуги и в рамках данной деятельности осуществлять разработку, издание и реализацию учебно-методической литературы, оказывать консультационные услуги.

III. Основные цели и задачи

3.1. Основными целями Комитета являются:

- достижение квалификаций спасателей и инструкторов ВОСВОД, которые соответствуют требованиям утвержденных стандартов Международной федерации спасателей (ILS);
- международная аккредитация национальных сертификатов ВОСВОД исходя из статуса ВОСВОД «Полноправный член ILS», руководствуясь документом ILS «Руководство по международной сертификации»;
- формирование рейтингов аккредитованных образовательных программ и реализующих их РО ВОСВОД, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Основными задачами Комиссии по стандартам и качеству обучения являются:

- разработка национальных стандартов обучения спасателей и инструкторов ВОСВОД, отвечающих критериям и требованиям российских организаций и международных общественных организаций;
- издание разработанных учебно-методических материалов, распространение учебной печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- внедрение разработанных национальных стандартов в образовательные программы учебных учреждений РО ВОСВОД;
- проведение работ по получению общественной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации учебных учреждений РО ВОСВОД в российских организациях, руководствуясь положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- отслеживание изменений в отношении основных знаний, умений и компетенций, которые формируют содержание отдельных видов сертификатов ILS, и внесение соответствующих изменений в стандарты национальным сертификатам ВОСВОД;
- разработка и внедрение новых педагогических технологий: сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Основными задачами Комиссии по аттестации являются:

- по заявкам РО ВОСВОД формирование и утверждение в Комитете экзаменационных комиссий, осуществляющих аттестацию на получение национальных сертификатов инструкторов ВОСВОД;
- проверка аттестационных документов экзаменационных комиссий РО ВОСВОД и утверждение их в Комитете;
- по заявкам РО ВОСВОД подготовка официального письменного запроса от имени ВОСВОД в штаб-квартиру ILS на получение международных сертификатов ILS или одобрения использования логотипа ILS в национальных сертификатах ВОСВОД;
- выдача заявителям полученных от ILS международных сертификатов или изготовленных двухъядерных международных сертификатов с логотипами ВОСВОД и ILS;
- подготовка и отправка в ILS ежегодного отчета, отражающего количество выданных международных сертификатов;
- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов по спасению на воде: семинары, симпозиумы, конференции, выставки и консультации;
- обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей российских и зарубежных образовательных учреждений;
- организация и проведение стажировок преподавательского состава за рубежом с получением сертификата на право проведения образовательной деятельности по международным стандартам.

IV. Органы управления

4.1. Высшим органом управления Комитета является Президиум ЦС ВОСВОД (далее по тексту – Президиум).

4.2. Исполнительным органом является Руководитель. Руководитель осуществляет текущее руководство и подотчетен Президиуму.

4.3. Президиум правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Комитета в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

- 1) Внесение изменений в настоящее Положение;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Комитета;
- 3) Утверждение Руководителя и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) Реорганизация и ликвидация Комитета;
- 5) Утверждение сметы расходов и доходов Комитета;
- 6) Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов Комитета;
- 7) Принятие положений, регламентирующих деятельность Комитета по различным направлениям его деятельности;
- 8) Рассмотрение и утверждение образовательных программ и процедур

аттестации.

4.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 4.3., относятся к исключительной компетенции Президиума.

4.5. Руководитель является единоличным исполнительным органом Комитета и осуществляет текущее руководство деятельностью.

4.6. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Руководитель:

- обеспечивает выполнение решений Президиума;
- осуществляет руководство и организацию работы Комиссий Комитета;
- по доверенности действует от имени аппарата ЦС ВОСВОД, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- распоряжается имуществом Комитета в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, утвержденными Президиумом;
- разрабатывает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Комитета;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда работников Комитета;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Комитета;
- участвует в заседаниях Президиума с правом голоса при решении вопросов, относящихся к деятельности Комитета;
- принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Комитета;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Комитета;
- организует своевременность и полноту представления отчетности Комитета, в том числе бухгалтерской и статистической;
- утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Президиума;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Комитета, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Положением к компетенции Президиума.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВОСВОД, решениями Президиума.

5.2. Лицензирование образовательной деятельности, достоверность и своевременность налоговой отчетности образовательной деятельности в РО ВОСВОД не входят в сферу деятельности Комитета. Ответственность за

нарушение лицензионного и налогового законодательства целиком несут руководители учебных учреждений РО ВОСВОД.

5.3. Источниками формирования имущества Комитета в денежных и иных формах являются:

- интеллектуальная собственность разработанной и изданной учебно-методической литературы;
- денежные поступления от реализации печатной продукции;
- денежные поступления от заявителей на административные расходы, связанные с получением международных сертификатов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Комитет:

- разрабатывает сметно-финансовые расчеты затрат Комитета, связанных с проведением повышения уровня обучения и расчеты окупаемости этих затрат;
- представляет в установленные сроки отчеты, документацию финансово-хозяйственной деятельности на утверждение в Президиум.

5.5. Комитет строит свои отношения с РО ВОСВОД, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.6. Комитет имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.